

UVJETI NATJEČAJA

za izradu natječajnog rješenja

STADIONA MAKSIMIR I SPORTSKO-REKREACIJSKOG CENTRA SVETICE

na otvorenom arhitektonsko urbanističkom anketnom natječaju i natječaju za realizaciju koji se provodi u jednom stupnju



SADRŽAJ

1 OPĆI PODACI

- 1.1 REGISTARSKI BROJ NATJEČAJA**
- 1.2 NARUČITELJ NATJEČAJA**
- 1.3 PROVODITELJ NATJEČAJA**
- 1.4 STRUČNO PODRUČJE, VRSTA, NAMJERA I STUPANJ NATJEČAJA**
- 1.5 CILJ NATJEČAJA**
- 1.6 POPIS ČLANOVA RADNIH TIJELA**
- 1.7 ROKOVI NATJEČAJA**
- 1.8 NAGRADE, PRIZNANJA I NAKNADE**
- 1.9 NATJEČAJNI PROGRAM, PODLOGE I PRILOZI NATJEČAJU**

2 STRUČNI UVJETI

- 2.1 SADRŽAJ NATJEČAJNIH RJEŠENJA**
- 2.2 NAČIN IZRADE NATJEČAJNIH RJEŠENJA**
- 2.3 STRUČNI KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE**

3 UVJETI SUDJELOVANJA

- 3.1 UVJETI DOSTAVE NATJEČAJNIH RJEŠENJA**
- 3.2 UVJETI SUDJELOVANJA NATJECATELJA**
- 3.3 UVJETI STRUČNOSTI NATJECATELJA**

4 UVJETI PRUŽANJA USLUGA

- 4.1 UVJETI PRUŽANJA USLUGA NAKON PROVEDNOG NATJEČAJA**
- 4.2 UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI**
- 4.3 UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI**
- 4.4 POSEBNI UVJETI PRUŽANJA USLUGA NAKON PROVEDNOG NATJEČAJA**
- 4.5 UVJETI OSIGURANJA**
- 4.6 VRSTA I OPSEG PRUŽANJA USLUGA**
- 4.7 USLUGA IZRADA PROJEKTNO TEHNIČKE DOKUMENTACIJE**
- 4.8 USLUGA ISHOĐENJA AKATA, KOORDINACIJA I SAVJETOVANJE**
- 4.9 USLUGA PROJEKTANTSKOG NADZORA**
- 4.10 UKUPNA PROCIJENJENA VRIJEDNOST PRUŽANJA USLUGA**

5 OSTALI PRIMJENJIVI PODACI

- 5.1 OBAVEZE I DUŽNOSTI DIONKA NATJEČJA**
- 5.2 AUTORSKA PRAVA NAD NATJEČAJNIM RJEŠENJIMA**
- 5.3 ZAVRŠNE ODREDBE**

1 OPĆI PODACI

1.1 REGISTARSKI BROJ NATJEČAJA

Sukladno odredbama Pravilnika o natječajima iz područja arhitekture i urbanizma NN 154/2025 (u daljnjem tekstu Pravilnik) ovaj natječaj je upisan u *Registar natječaja iz područja arhitekture i urbanizma* koje vodi Hrvatska komora arhitekta pod brojem 178-26/ZG-AU/NJN, a čime se potvrđuje da je isti pripremljen u skladu s odredbama navedenog pravilnika.

1.2 NARUČITELJ NATJEČAJA

Grad Zagreb i Vlada RH sklopili su sporazum o zajedničkom financiranju izgradnje Stadiona Maksimir, a kojim su se sporazumjeli o jednom naručitelju (u daljnjem tekstu: Naručitelj) koji ih zastupa u postupku provedbe projektnog natječaja sukladno članku 27. stavku 4. predmetnog Pravilnika i ZJN (120/16, 114/22).

Naručitelj: Grad Zagreb
Trg Stjepana Radića 1, 10 000 Zagreb
OIB: 6181789437
telefon: +385 1 6503788
e-mail: javna.nabava@zagreb.hr
internetska adresa: www.zagreb.hr
odgovorna osoba: Tomislav Tomašević, mag. pol., gradonačelnik

1.3 PROVODITELJ NATJEČAJA

Provoditelj: Društvo arhitekata Zagreba (DAZ)
Trg bana J. Jelačića 3/I, 10 000 Zagreb
OIB: 87490332083
telefon: +385 1 4816 151
e-mail: natjecaji@d-a-z.hr
internetska adresa: www.d-a-z.hr
odgovorna osoba: Ana Boljar, dipl.ing.arh., predsjednica

1.4 STRUČNO PODRUČJE, VRSTA, NAMJERA I STUPANJ NATJEČAJA

- **NAČIN PROVEDBE NATJEČAJA**

Po načinu provedbe natječaj se provodi kao otvoreni.

- **STRUČNO PODRUČJE NATJEČAJA**

Po stručnom području natječaj se provodi kao arhitektonsko urbanistički.

- **NAMJERA NATJEČAJA**

Po namjeri natječaj je anketni i za realizaciju.

Namjera provedbe zone anketnog natječaja je prikupljanje natječajnih rješenja kako bi se provjerile mogućnosti načina izgradnje ili uređenja prostora bez ugovaranja izrade projekta i/ili plana ili zasnivanja bilo koje druge vrste prava iskorištavanja autorskog djela arhitekture danog natječajnim rješenjem. Anketni dio natječaja obuhvaća zonu Sportsko rekreacijskog centra Svetice, a koja uključuje atletsko-rekreacijski kompleks i prostorno programski sklop dvoranskog sporta, te zonu Intermodalnog terminala Borongaj.

Namjera provedbe zone natječaja za realizaciju je ugovaranje izrade projekta i/ili plana. Zona natječaja za realizaciju odnosi se na nogometni kompleks Stadiona Maksimir koji obuhvaća zgradu stadiona, pomoćne terene s pratećim zgradama te pripadajuću infrastrukturu i uređenje vanjskih površina.

- **STUPNJEVANJE NATJEČAJA**

Po stupnjevanju natječaj se provodi u jednom stupnju.

1.5 CILJ NATJEČAJA

Cilj natječaja je odabir najboljeg arhitektonsko-urbanističkog rješenja zone nogometnog kompleksa Stadiona Maksimir te Sportsko rekreacijskog centra i Inter-modalnog terminala Borongaj, a koji najuspješnije udovoljava potrebama Naručitelja u skladu sa stručnim kriterijima ocjenjivanja.

1.6 POPIS ČLANOVA RADNIH TIJELA

Izbor članova radnih tijela natječaja sukladan je odredbama Pravilnika na način da:

A. su udovoljeni uvjeti pri imenovanju 9 (devet) članova Ocjenjivačkog suda i njihovih zamjenika na način da

- većinu članova Ocjenjivačkog suda čine stručnjaci iz područja arhitekture i urbanizma odnosno arhitekti, ovlašteni arhitekti i/ili ovlašteni arhitekti urbanisti
- najmanje jednu trećinu članova Ocjenjivačkog suda čine stručnjaci istovjetnih ili jednakovrijednih kvalifikacija koje su uvjet sudjelovanja natjecatelja
- je dvotrećinska većina članova Ocjenjivačkog suda neovisna o naručitelju
- su zamjenici članova Ocjenjivačkog suda stručnjaci iz područja arhitekture i urbanizma, te sudjeluju na svim sjednicama ocjenjivačkog suda, s pravom glasa samo u slučaju kada mijenja člana ocjenjivačkog suda.
- sukladno autentičnom tumačenju Pravilnika od strane HKA i UHA-e Zamjenica člana Ocjenjivačkog suda koja je predstavica Vlade RH i Zamjenik člana Ocjenjivačkog suda koji je predstavnik Grada Zagreba ne mogu sudjelovati u radu Ocjenjivačkog suda istovremeno, već samo pojedinačno u slučajevima zamjene jednog od dva navedena člana koje isti mijenjaju.

B. su udovoljeni uvjeti pri imenovanju 12 (dvanaest) stručnih savjetnika

koji su priznati stručnjaci specijalisti iz određenog područja vezanog uz predmet natječaja koje će po potrebi angažirati naručitelj na zahtjev članova Ocjenjivačkog suda u vidu izrade pisanog mišljenja na natječajnu dokumentaciju i/ili na pristigla natječajna rješenja, te eventualnog sudjelovanja u radu sjednica Ocjenjivačkog suda po pozivu.

C. su udovoljeni uvjeti pri imenovanju 3 (tri) člana Tehničke komisije

čiju su članovi ovlašteni arhitekti

D. su udovoljeni uvjeti pri imenovanju Tajnika i Zamjenika tajnika

koji su ovlašteni arhitekti.

• **OCJENJIVAČKI SUD (OS)**

1. Toma Plejić, ovlaštteni arhitekt, STUDIO UP, predsjednik Udruženja hrvatskih arhitekata, predsjednik Ocjenjivačkog suda
2. Vasa Perović, ovlaštteni arhitekt, BEVK PEROVIĆ ARHITEKTI, Slovenija, dopredsjednik Ocjenjivačkog suda
3. Kersten Geers, arhitekt, OFFICE KGDVS, Belgija
4. Francois Chas, arhitekt, NP2F, Francuska
5. Mia Roth Čerina, arhitektica, ROTH&ČERINA ARHITEKTI, Hrvatska
6. Nenad Fabijanić, ovlaštteni arhitekt, ARHITEKTONSKI STUDIO FABIJANIĆ, Hrvatska
7. Zvonimir Boban
8. Tonči Glavina, ministar turizma i sporta, Vlada RH
9. Tomislav Tomašević, gradonačelnik Grada Zagreba, Grad Zagreb

• **ZAMJENICI ČLANOVA OCJENJIVAČKOG SUDA (ZOS):**

1. Vjera Bakić, ovlaštena arhitektica, Bakić&Kulstrunk, Hrvatska
2. Zamjenik/ca predstavnika Vlade Republike Hrvatske / Grada Zagreba:
Iva Hudan, ovlaštena arhitektica, glavna savjetnica ministra prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, Vlada RH / Luka Korlaet, ovlaštteni arhitekt, dogradonačelnik, Grad Zagreb

• **STRUČNI SAVJETNICI (SS)**

1. Dragica Barešić, dipl.ing.arh., voditeljica izrade natječajnog programa
2. Nikša Božić, dipl.ing.arh., ravnatelj Zavoda za prostorno uređenje grada Zagreba
3. Mirjana Čagalj, dipl.ing.građ., potpredsjednica Hrvatske gospodarske komore
4. Snježana Đurišić, dipl.ing.građ., Uprava za prostorno uređenje, MPUIG
5. David Hines, BSc. (Hons), BAarch, arb, RIBA, David Hines Sports Consulting, Ujedinjeno Kraljevstvo
6. Željko Mužević, uni.spec.aedif., Flamit d.o.o.
7. Ivica Rovis, dipl.iur. glavni savjetnik ministra u Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture
8. Hrvoje Sučić, dipl.ing.građ.
9. Ivančica Sudac, dipl.iur., Hrvatski nogometni savez
10. Marko Šoštarić, dipl.ing.prom., dekan Fakulteta Prometnih znanosti
11. Boris Vranješ, dipl.ing.građ., stručni savjetnik za konstrukciju
12. Darko Vučić, prof. kineziologije, Uprava za sport, Ministarstvo turizma i sporta

- **TEHNIČKA KOMISIJA (TK)**

1. Nataša Aralica, ovlaštena arhitektica - urbanistica
2. Matija Crnogorac, ovlašteni arhitekt
3. Filip Romić, ovlašteni arhitekt

- **TAJNIK NATJEČAJA (TN)**

Roman Šilje, ovlašteni arhitekt

- **ZAMJENICA TAJNIKA NATJEČAJA (ZTN)**

Ana Boljar, ovlaštena arhitektica

1.7 ROKOVI NATJEČAJA

- **POČETAK NATJEČAJA**

Planirana objava natječaja je početkom ožujka 2026. godine, dok se službenim danom početka natječaja smatra objava obavijesti o projektnom natječaju na mrežnim stranicama Tenders Electronic Daily (dalje: TED) odnosno na Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) sukladno primjenjivim propisima.

- **ROK DOSTAVE NATJEČAJNIH RJEŠENJA**

Krajnji rok za dostavu dijela natječajnog rješenja kroz sustav EOJN RH je najmanje 95 dana od dana slanja na objavu obavijesti o projektnom natječaju. Krajnji rok za dostavu dijela natječajnog rješenja izvan sustava EOJN RH je najmanje 15 dana od krajnjeg roka za dostavu dijela natječajnog rješenja kroz sustav EOJN RH.

- **ROKOVI ZA POSTAVLJANJE PITANJA I DOSTAVU ODGOVORA**

Pitanja natjecatelja mogu biti stručna pitanja i ostala pitanja. Sva Pitanja se postavljaju putem sustava EOJN RH, a u sklopu kojeg se i objavljuju odgovori na pitanja natjecatelja.

Stručna pitanja natjecatelja su povezana s uvjetima ili informacijama koje se definiraju natječajnom dokumentacijom, a na koje odgovore daju članovi Ocjenjivačkog suda čime se utječe na način i rok izrade natječajnih rješenja. Stručna pitanja natjecatelja mogu se postaviti isključivo do roka od najdulje prve trećine ukupnog vremena za izradu natječajnih rješenja, a rok za dostavu odgovora članova ocjenjivačkog suda na stručna pitanja natjecateljima je do kraja prve polovine od ukupnog vremena za izradu natječajnih rješenja. Na ostala pitanja natjecatelja koja ne utječu na rok i način izrade natječajnih rješenja i nisu povezana s uvjetima ili informacijama koje se definiraju natječajnom dokumentacijom, odgovore daje ovlašteni predstavnik naručitelja ili provoditelj ako se radi o ostalim naručiteljima.

Rokovi za postavljanje stručnih i ostalih pitanja, kao i rokovi za dostavu odgovora natjecateljima navedeni su u Dokumentaciji projektnog natječaja.

- **ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE OCJENJIVAČKOG SUDA**

Očekivani rok donošenja odluke Ocjenjivačkog suda je do kraja srpnja 2026. godine.

- **OBJAVA REZULTATA NATJEČAJA**

Obavijest o rezultatima natječaja javni naručitelj objavljuje u EOJN RH sukladno ZJN-u, odnosno najkasnije 30 dana od dana donošenja Odluke ocjenjivačkog suda, uz obaveznu objavu Završnog izvješća natječaja i grafičkih priloga natječajnih rješenja.

Provoditelj će objaviti vijest o rezultatima natječaja na mrežnim stranicama provoditelja i mrežnoj stranici ovog natječaja.

- **JAVNO PREDSTAVLJANJE REZULTATA NATJEČAJA**

Javno predstavljanje rezultata natječaja osigurat će se putem izložbe natječajnih radova koje će se održati u primjerenom roku od dana javne objave rezultata natječaja i isteku roka za žalbu ili okončanja žalbenog postupka u prvom stupnju, ali ne prije 15.09.2026. radi osiguranja načela javnosti provedbe natječaja, a putem sudjelovanja čim većeg broja članova zainteresirane stručne i šire javnosti. O datumu, trajanju i mjestu održavanja izložbe natjecatelji mogu biti obaviješteni putem e-maila, mrežne stranice ovog natječaja ili putem drugih tiskanih i elektroničkih medijskih servisa te glasila.

Tijekom trajanja izložbe organizirat će se javna tribina za stručnu i širu javnost na kojoj sudjeluju članovi ocjenjivačkog suda, predstavnik provoditelja i predstavnik naručitelja.

1.8 NAGRADE, PRIZNANJA I NAKNADE

- **NAGRADE**

Ocjenjivački sud će dodijeliti 5 (pet) nagrada naviše rangiranim Natječajnim rješenjima, odnosno autoru, koautorima i/ili nositelju autorskih prava istih, u ukupno niže navedenim iznosima nagradnog fonda.

Nagradni fonda natječaja sukladno Pravilniku iznosi neto¹ 728.000,52 €, odnosno ukupno bruto 976.000,00 €.

Nagradni fond se raspodjeljuje na 5 (pet) nagrada u pripadajućim iznosima:

- | | | |
|---------------|---------------------------|---|
| I. Nagrada: | ukupni bruto 390.400,00 € | (procijenjeni neto iznos: 291.200,21 €) |
| II. Nagrada: | ukupni bruto 244.000,00 € | (procijenjeni neto iznos: 182.000,13 €) |
| III. Nagrada: | ukupni bruto 146.400,00 € | (procijenjeni neto iznos: 109.200,08 €) |

¹ Navedeni neto iznos procijenjena je najniža neto vrijednost nagradnog fonda koja se isplaćuje natjecateljima, a temelji se na prosječnim podacima uzetima u obzir pri izračunu ukupnog bruto iznosa autorskog ugovora za isplatu nagrada natjecateljima. Točan neto iznos ovisi o načinu isplate nagrade i primjenjivim podacima autora ili koautora te drugih nositelja autorskih prava.

IV. Nagrada: ukupni bruto 117.120,00 € (procijenjeni neto iznos: 87.360,06 €)

V. Nagrada: ukupni bruto 78.080,00 € (procijenjeni neto iznos: 58.240,04 €)

Isplata nagrada natjecateljima izvršit će se sukladno važećim propisima, a prema jednom od iskazanih modela:

- fizičkim osobama, koje nisu obveznici PDV-a, u pripadajućem neto iznosu temeljem iskazanog ukupnog bruto iznosa nagrade u koji su uključeni svi porezi i davanja, sve sukladno sklopljenom ugovoru o autorskom djelu;
- fizičkim i pravnim osobama, koje su obveznici PDV-a, u pripadajućem neto iznosu koji je istovjetan iskazanom ukupnom bruto iznosu, a na koji se obračunava PDV, sve temeljem ispostavljenog računa;
- pravnim osobama, koje nisu obveznici PDV-a, u pripadajućem neto iznosu koji je istovjetan iskazanom ukupnom bruto iznosu, sve temeljem ispostavljenog računa.

- **PRIZNANJA**

Ocjenjivački sud može dodijeliti i pisana priznanja bez novčane naknade pojedinim Natječajnim rješenjima, autoru, koautorima i/ili nositelju autorskih prava istih.

- **NAKNADE RADNIM TIJELIMA**

Naknade radnim tijelima, koje se izračunavaju sukladno *Pravilniku o natječajima iz područja arhitekture i urbanizma*, sljedećih sastavnica:

- naknada članovima i zamjenicima članova Ocjenjivačkog suda
- naknada članovima Tehničke komisije
- naknada Tajniku i zamjeniku Tajnika natječaja

Naknade radnim tijelima ukupnog su bruto iznosa 337.900,00 €.

- **POSEBNE NAKNADE**

Posebne naknade svim natjecateljima koji dostave natječajno rješenje nisu predviđene ovim natječajem.

1.9 NATJEČAJNI PROGRAM, PODLOGE I PRILOZI NATJEČAJU

- **NATJEČAJNI PROGRAM**

Izrađivač: Zavod za prostorno uređenje Grada Zagreba

Voditeljica izrade: Dragica Barešić, dipl.ing.arh.

Stručni tim: Nataša Aralica, dipl.ing.arh.

 Dinko Brdarić, dipl.ing.prom.

 Vladimir Ninić, dipl.ing.građ.

 Danijel Zdolc, dipl.ing.prom.

 Ivan Nemet, mag.ing.traff.,

 Domagoj Mlinarić, mag.ing.arch.

Suradnja: Regionalna energetska-klimatska agencija

 Sjeverozapadne Hrvatske

 Zagreb, Andrije Žaje 10

- **NATJEČAJNE PODLOGE**

Natječajne podloge pripremio je Zavod za prostorno uređenje Grada Zagreba, a navedene su Natječajnom programu i objavljene u sklopu Dokumentacije o projektnom natječaju.

- **PRILOZI NATJEČAJU**

Priloge natječaju pripremio je Zavod za prostorno uređenje Grada Zagreba, a navedeni su Natječajnom programu i objavljene u sklopu Dokumentacije o projektnom natječaju.

2 STRUČNI UVJETI

2.1 SADRŽAJ NATJEČAJNIH RJEŠENJA

Natječajno rješenje mora sadržavati obvezne grafičke i tekstualne priloge, a može sadržavati i neobvezne priloge, sve kako je navedeno ovim Uvjetima natječaja.

- **OBVEZNI GRAFIČKI PRILOZI NATJEČAJNOG RJEŠENJA**

A. Situacija šire zone obuhvata natječaja s rješenjem kolnog i pješačkog prometa te uređenjem javnih površina i okoliša u mjerilu 1:1000 (ZONE A+B+C+D)

Smjernice za izradu Situacije šire zone obuhvata:

U navedenoj situaciji poželjno je prikazati tlocrt krovova svih zgrada s naznačenim ukupnim visinama te organizaciju i način uređenja vanjskih prometnih, pješačkih, sportsko (nogometna i druga igrališta te atletska borilišta) rekreativnih (vježbalište na otvorenom) kao i zelenih površina. Dodatno se preporuča označiti kolne i pješačke izlaze/ulaze u zgrade i/ili zasebne prostorno programske cjeline kao i vatrogasne prilaze. Posebnu pažnju pri izradi Situacije šire zone obuhvata trebalo bi posvetiti cjelovitom sagledavanju kvalitete javnog prostora i osiguranju visoko funkcionalne organizacije pristupa posjetitelja sportskoj infrastrukturi u različitim režimima korištenja.

B. Situacija zone nogometnog kompleksa s prikazom prizemlja svih zatvorenih sadržaja u mjerilu 1:500

Smjernice za izradu Uže situacije zone nogometnog kompleksa:

U navedenoj situaciji potrebno je prikazati tlocrt prizemlja svih zatvorenih dijelova zgrada (stadion, zatvoreni dio glavnog pomoćnog terena, pristupni prostori podzemne garaže s naznakom podzemnog gabarita iste...) i otvorene dijelove prostorno funkcionalnih cjelina (glavni teren, pomoćni tereni...), pješačke (trgovi, staze, parkovi zelenila...) i kolne površine (ceste, parkirališta, prilazi...) sa svim pozicijama ulaza i prilaza. U užoj situaciji se očekuje detaljniji prikaz rješenja pripadajućih vanjskih prometnih, pješačkih, zelenih i ostalih površina s naglaskom na uspješnu integraciju prostora bazenskog sklopa.

C. Nacrta zgrade stadiona u mjerilu 1:500 koji uključuju tlocrte ostalih etaža, sva pročelja i najmanje dva karakteristična presjeka

D. Segment karakterističnog uzdužnog presjeka stadiona u mjerilu 1:200 s naglaskom na prikaz i pojašnjenje osnovnih elementa konstrukcije stadiona

E. Segment karakterističnog poprečnog presjeka stadiona u mjerilu 1:200 s naglaskom na prikaz i pojašnjenje osnovnih elementa konstrukcije stadiona

F. Nacrta zatvorenog dijela pomoćnog terena stadiona u mjerilu 1:500 koji uključuju tlocrte ostalih etaža, sva pročelja i najmanje dva karakteristična presjeka

G. Nacrta podzemne garaže u sklopu nogometnog kompleksa u mjerilu 1:500 koji uključuju tlocrte svih etaža i najmanje dva karakteristična presjeka

H. Nacrta atletske stadiona u mjerilu 1:1000 koji uključuju tlocrte svih etaža, sva pročelja i najmanje dva karakteristična presjeka

Smjernice za izradu nacrtat atletske stadiona:

U sklopu tlocrta prizemlja atletske stadiona potrebno je prikazati neposredni okoliš zgrade s vezama do okolnih prometnih i pješačkih površina te samom atletske stazom.

I. Nacrta zgrade rukometne dvorane u mjerilu 1:1000 koji uključuju tlocrte svih etaža, sva pročelja i najmanje dva karakteristična presjeka

Smjernice za izradu nacrtat zgrade rukometne dvorane:

U sklopu tlocrta prizemlja zgrade rukometne dvorane potrebno je prikazati neposredni okoliš zgrade s vezama do okolnih prometnih i pješačkih površina.

J. Nacrta zgrade multifunkcionalne sportske dvorane u mjerilu 1:1000 koji uključuju tlocrte svih etaža, sva pročelja i najmanje dva karakteristična presjeka

Smjernice za izradu nacrt zgrade multifunkcionalne sportske dvorane:

U sklopu tlocrta prizemlja zgrade multifunkcionalne sportske dvorane potrebno je prikazati neposredni okoliš zgrade s vezama do okolnih prometnih i pješačkih površina.

*Napomena: preporuča se prikazati tlocrte prizemlja pod točkom G,H i I na zajedničkom plakatu, s prikazom uređenja okoliša i odnosa prema prizemlju bazenskog sklopa. Nacrt bazenskog sklopa u *.dwg formatu sastavni je dio Natječajnih podloga.*

K. Nacrta zgrade podzemne garaže u sklopu Intermodalnog terminala u mjerilu 1:1000 koji uključuju tlocrte svih etaža, sva pročelja i najmanje dva karakteristična presjeka

Smjernice za izradu nacrt zgrade podzemne garaže:

U sklopu izrade nacrt zgrade podzemne garaže potrebno je prikazati i tlocrt krova garaže odnosno prikaz uređenja javne površine na razine prizemlja s neposrednim okolišem i pješačko kolnim vezama s terminalom Borongaj.

L. Prostorni prikazi natječajnog rješenja koji uključuju najmanje:

- zračni prikaz šire zone obuhvata (s preporukom prikaza odnosa projektnog rješenja i Parka Maksimir)
- zračni prikaz zone nogometnog kompleksa
- prikaz zone nogometnog kompleksa iz pješačke vizure (s preporukom prikaza pogleda iz Maksimirske ceste)
- prikaz zone atletskog stadiona iz pješačke vizure
- prikaz zone dvoranskog sporta iz pješačke vizure
- prikaz zone Intermodalnog terminala Borongaj iz pješačke vizure

• NEOBVEZNI GRAFIČKI PRILOZI NATJEČAJNOG RJEŠENJA

Neobveznim grafičkim priložima natječajnog rješenja ostavlja se natjecateljima sloboda prikaza dijela natječajnog rješenja u formi dodatnih nacrt, slobodnih prostornih prikaza, skica, shema, dijagrama, ilustracija i sl.

• OBVEZNI TEKSTUALNI PRILOZI NATJEČAJNOG RJEŠENJA

A. Tekstualno obrazloženje natječajnog rješenja

Smjernice za izradu tekstualnog obrazloženja:

Preporuča se opisati osnovni koncept natječajnog rješenja zasebno za svaku od prostorno programskih cjelina natječaja - Sportsko rekreacijski kompleks Svetice, Intermodalni terminal Borongaj i Nogometni kompleks Maksimir, a s osvrtom na:

- osnovna urbanistička i arhitektonska polazišta;
- funkcionalne i oblikovne specifičnosti projekta;
- konstrukciju i materijale;
- osnovne principe primjene mjera zaštite od požara;
- načine osiguranja energetske i ekonomske održivosti predloženog rješenja.

B. Tablični iskaz površina

Smjernice za izradu tabličnog iskaza površina:

Tablični iskaz površina izrađuje se na temelju predloška danom u natječajnim prilogima, u kojoj se upisuju ostvarene bruto površine pojedinih zgrada i/ili prostorno programskih cjelina kao i ostali traženi uvjeti.

- **OBVEZNI DODATNI PRILOZI NATJEČAJNIH RJEŠENJA**

Obvezni dodatni prilog natječajnog rješenja je maketa šireg obuhvata natječaja (ZONE A+B+C+D) u mjerilu 1:1000.

2.2 NAČIN IZRADE NATJEČAJNIH RJEŠENJA

Natječajna rješenja izrađuju se u formi:

- Obveznih grafičkih i tekstualnih priloga natječajnog rješenja na plakatima i u knjižici, a izrađuju se u digitalnom *.pdf formatu.
- Dodatnog obaveznog priloga natječajnog rješenja u formi makete.

Natječajna rješenja u formi plakata i knjižice izrađuju se bez vidljive šifre, potpisa ili bilo kojeg drugog znaka, slike ili tekstualnog opisa koji bi mogao upućivati na identitet natjecatelja.

Način dostave i označavanja makete detaljno je naveden u uputama danim u Dokumentaciji projektnog natječaja.

- **PLAKATI**

Obavezni grafički prilozi prikazuju se na najviše zasebnih 10 (deset) plakata formata A0 (841 mm x 1188 mm, vertikalno). Uz obavezne grafičke priloge plakati mogu sadržavati i neobvezne grafičke priloge i dijelove obveznih tekstualnih priloga natječajnog rješenja.

- **KNJIŽICA**

Obavezni tekstualni prilozi prikazuju se u knjižici formata A3 (420 mm x 297 mm, horizontalno). Uz obavezne tekstualne priloge u knjižici se mogu prikazati i dijelovi obveznih i neobveznih grafičkih priloga natječajnog rješenja u prilagođenom mjerilu.

- **MAKETA**

Maketa kao obavezni dodatni prilozi natječajnog rješenja izrađuje se u najvećim dopuštenim dimenzijama 80 x 80 cm u tehnici prepuštenoj na odabir natjecateljima.

2.3 STRUČNI KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE

Stručni kriteriji za ocjenjivanje natječajnih rješenja utvrđeni su u ovisnosti o stručnom području, vrsti, namjeri i stupnjevanju natječaja te zahtjevima naručitelja. Natječajna rješenja trebaju udovoljiti kriterijima :

- A. uspješnosti pri savladavanju prostorno-programskih uvjeta s naglaskom na rješenje nogometnog kompleksa stadiona Maksimir***
- B. cjelovitosti urbanističko arhitektonske ideje i povezanog oblikovanja svih prostorno programskih cjelina sportsko rekreacijskog centra Svetice i stadiona Maksimir***
- C. mogućnosti ekonomičnog ostvarenja predloženog natječajnog rješenja u odnosu na iskazani financijski okvir investicije nogometnog kompleksa stadion Maksimir***
- D. doprinosom vrsnoći građenja u pogledu osiguranja kvalitete javnih prostora predloženih natječajnim rješenjem i održivog razvitku u kontekstu energetske učinkovitosti.***

Ocjenjivački sud isključuje iz natječaja ona natječajna rješenja koja ne udovoljavaju uvjetima stručnih kriterija ocjenjivanja, a može isključiti i ona natječajna rješenja koja ne sadrže obvezne grafičke i tekstualne priloge natječaja ili maketu.

3 UVJETI SUDJELOVANJA

3.1 UVJETI DOSTAVE NATJEČAJNIH RJEŠENJA

- **NACIN DOSTAVE NATJEČAJNIH RJEŠENJA**

Natječajno rješenje dostavlja se dijelom putem mrežnih stranica EOJN RH sustava kroz Obrazac projektnog rješenja, a sukladno uputama na mrežnim stranicama EOJN RH te dijelom izvan sustava EOJN RH.

- **DOSTAVA NATJEČAJNIH RJEŠENJA KROZ SUSTAV EOJN RH**

Kroz EOJN RH Obrazac projektnog rješenja dostavljaju se grafički i tekstualni prilozi na kojima se prikazuje natječajno rješenje, kao i podaci vezani uz reguliranje autorsko pravnih odnosa, dokumenti kojima se dokazuju traženi uvjeti stručnosti natjecatelja ili drugi dokumenti kojima se dostavljaju potrebni podaci.

- **DOSTAVA NATJEČAJNIH RJEŠENJA IZVAN SUSTAVA EOJN RH**

Izvan sustava EOJN dostavlja se obvezni dodatni prilog natječajnom rješenju, odnosno maketa, sukladno uputama danim u Dokumentaciji projektnog natječaja.

- **UVJETI IZRADE DIGITALNIH DATOTEKA**

S obzirom na ograničenja sustava EOJN RH i osiguranja načela anonimnosti sudjelovanja natjecatelja na natječaju, datoteke putem kojih se dostavlja natječajno rješenje moraju biti izrađene u odgovarajućoj veličini i bez oznake/imena datoteke koja bi mogla upućivati na identitet natjecatelja.

Radi dodatnog osiguranja tajnosti postupka i anonimnosti provedbe postupka natječaja, sve datoteke bit će automatski šifrirane kroz sustav EOJN RH.

A. datoteke PLAKATA

Plakati na kojima se prikazuje natječajno rješenje izrađuju se u digitalnom *.pdf formatu (odgovarajuće kvalitete grafičkih i tekstualnih priloga), a učitavaju se u sustav EOJN RH u zasebnim datotekama (svaki plakat zasebna datoteka), uz uvjet da svaka zasebna datoteka NE prelazi veličinu od 100 Mb.

B. datoteka KNJIŽICA

Knjižica u kojoj se prikazuje natječajno rješenje izrađuje se u digitalnom *.pdf formatu (odgovarajuće kvalitete grafičkih i tekstualnih priloga), a učitava se u sustav EOJN RH u jedinstvenoj datoteci (sve stranice knjižice u istoj datoteci), uz uvjet da datoteka NE prelazi veličinu od 100 Mb.

3.2 UVJETI SUDJELOVANJA NATJECATELJA

- **OPĆI UVJETI SUDJELOVANJA NATJECATELJA**

Svaki natjecatelj smije sudjelovati na natječaju samo s jednim natječajnim rješenjem.

Izrađivač projekta i/ili plana može biti nositelj ovlasti prava prerade samo jednog natječajnog rješenja na natječaju.

- **PRIMJENA NAČELA RAVNOPRAVNOSTI NATJECANJA**

Ako je natjecatelj ili pravna osoba koja je povezana s natjecateljem sudjelovala u aktivnostima povezanim s predmetom natječaja, a koje su prethodile izradi natječajne dokumentacije, naručitelj je obavezan poduzeti odgovarajuće mjere kako bi osigurao da sudjelovanje tog natjecatelja na natječaju ne naruši ravnopravnost natjecanja te kako se takve osobe ne bi smatrale drugim osobama koje su uključene u pripremu ili provedbu natječaja ili koje mogu utjecati na odlučivanje ocjenjivačkog suda. Odgovarajuće mjere smatraju se javnom objavom informacija koje su bile razmijenjene ili su rezultat sudjelovanja u aktivnostima povezanih s predmetom natječaja najkasnije 60 (šezdeset) dana prije objave natječaja.

- **DODATNE MJERE OSIGURANJA RAVNOPRAVNOSTI NATJECANJA**

Radi osiguranja primjene načela ravnopravnosti natjecanja, a bez obzira na poduzete mjere zaštite tržišnog natjecanja iz prethodnog članka, na natječaju ne mogu sudjelovati fizičke osobe i odgovorna osoba u pravnoj osobi, kao i s njima povezane osobe i povezani suradnici, a koje su izradile i ovjerile natječajni program.

Sve gore navedene odredbe ovog članka primjenjive su i na izrađivača koji sklapa ugovor o izradi projekta ili plana na temelju rezultata natječaja.

- **DODATNE MJERE OSIGURANJA SPRJEČAVANJA SUKOBA INTERESA**

Osnovne mjere sprječavanja sukob interesa utvrđene su ZJN (NN 120/16, 114/22), dok se dodatne mjere osiguranja sprečavanja sukoba interesa odnose na povezane osobe i suradnike iz članaka 89. Pravilnika.

Povezani suradnici su fizičke osobe koje su s bilo kojim dionikom natječaja kao koautori izradili autorsko djelo arhitekture u proteklom razdoblju od 2 (dvije) godine koje prethodi objavi natječaja. Povezani suradnici su i pravne osobe koje su nositelji autorskih imovinskih prava raspolaganja na autorskim djelima arhitekture iz prethodnog stavka.

Navodi o fizičkim i pravnim osobama u sukobu interesa iskazani su u Dokumentaciji o projektnom natječaju.

3.3 UVJETI STRUČNOSTI NATJECATELJA

Očekuje se formiranje natjecateljskog tima kojeg čine stručnjaci iz odgovarajućih područja sukladno natječajnom programu. Stručnost natjecatelja je zadovoljena kada je autor ili jedan od koautora Natječajnog rješenja ovlašteni arhitekt ili nositelj druge primjenjive inozemne kvalifikacije sukladno odgovarajućem propisu u državi njegova

nastana.

4 UVJETI PRUŽANJA USLUGA

4.1 UVJETI PRUŽANJA USLUGA NAKON PROVEDENOG NATJEČAJA

Nakon provedenog natječaja, na temelju obvezujuće odluke Ocjenjivačkog suda i članka 133. ZJN-a (NN 120/16, 114/22), Naručitelj će pokrenuti Pregovarački postupak bez prethodne objave poziva na nadmetanje, za dodjelu Ugovora o javnoj nabavi usluga s pobjednikom natječaja², odnosno s Izrađivačem projekta i/ili plana navedenog u Izjavi o autorstvu koju dostavlja pobjednik natječaja.

Odredbe uvjeta natječaja koje se odnose na pružanje usluga koje slijede nakon provedenog natječaja moraju se voditi načelom ravnopravnosti i jednakog postupanja prema natjecateljima određivanjem isključivo niže navedenih, minimalno potrebnih razina sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti te minimalnih uvjeta tehničke i stručne sposobnosti.

4.2 UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana - odnosno dokaz o mogućnosti obavljanja stručnih poslova projektiranja sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19).

4.3 UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI

Izrađivač projekta i/ili plana morat će dokazati da će za izvršavanje i provedbu ugovora imati na raspolaganju minimalno sljedeće ključne stručnjake neovisno o tome pripadaju li izravno gospodarskom subjektu:

Stručnjak 1 - ovlašteni arhitekt ili nositelj druge primjenjive inozemne kvalifikacije

Stručnjak 2 – arhitekt, autor ili koautor pobjednik natječaja

Stručnjak 3 - ovlašteni inženjer građevinarstva ili nositelj druge primjenjive inozemne kvalifikacije

Stručnjak 4 - ovlašteni inženjer elektrotehnike ili nositelj druge primjenjive inozemne kvalifikacije.

Stručnjak 5 - ovlašteni inženjer strojarstva ili nositelj druge primjenjive inozemne

² Pobjednik natječaja je natjecatelj (autor/koautori i/ili drugi nositelji autorskih prava na natječajnom rješenju) čije natječajno rješenje je Ocjenjivački sud rangirao na prvo mjesto Odlukom o rezultatima natječaja.

kvalifikacije

Stručnjak 6 - stručnjak za zaštitu od požara ili nositelj druge primjenjive inozemne kvalifikacije

Stručnjak 7 - koordinator zaštite na radu u fazi projektiranja (koordinator I)

Stručnjak 8 – ovlašteni inženjer geodezije ili nositelj druge primjenjive inozemne kvalifikacije

Stručnjak 1 i Stručnjak 2 mogu, ali ne moraju biti ista osoba.

4.4 POSEBNI UVJETI PRUŽANJA USLUGA NAKON PROVEDNOG NATJEČAJA

- **OSIGURANJE EKONOMIČNOG OSTVARENJA PREDLOŽENOG NATJEČAJNOG RJEŠENJA**

Izrađivač projekta i/ili plana dužan je pružati uslugu izrade projekta u pažnjom dobrog stručnjaka i u skladu s Pravilnikom o standardu usluga Hrvatske komore arhitekata (NN 48/2025), a kako bi se izradom projekta osigurali kvalitetni preduvjeti građenja u skladu s procijenjenim troškovima građenja.

Usluga izrade projekta i/ili plana mora se voditi načelom projektiranja u okviru procijenjene vrijednosti troškova građenja što uključuje izradu odgovarajuće razine procjene, kontrole i prilagodbe troškova građenja u suradnji s Voditeljem projekta, a sukladno fazama izrade projektno tehničke dokumentacije. Procjena, kontrola i prilagodba troškova građenja smatra se sastavnim dijelom ugovorenih usluga i ne predstavlja osnovu za povećanje ugovorene naknade, osim ako naručitelj izričito naruči dodatne varijante ili analize izvan ugovorenog opsega pružanja usluga.

- **PROCIJENJENI TROŠKOVI GRAĐENJA**

Naručitelj je sukladno posebnim propisima utvrdio procijenjene troškove građenja zone nogometnog kompleksa od 204.225.000,00 € bez PDV-a.

Procjena troškova građenja uključuje izgradnju i opremanje: zgrade stadiona s terenom, glavnog pomoćnog terena s povezanom zgradom i gledalištem od oko 1500 mjesta, dva pomoćna terena, podzemne garaže te uređenje i opremanje pješačko-kolnih površina unutar zone nogometnog kompleksa odnosno unutar zone za realizaciju.

Procjena troškova građenja temelji se na tržišnim cijenama važećim na dan objave projektnog natječaja, te će se pravodobno ažurirati prema analizama i projekcijama rasta troškova građenja sukladno primjenjivoj metodi koju predlaže Voditelj projekta te potvrđuje Naručitelj, a radi usklađenja procijenjenog iznosa troškova građenja s tržišnim uvjetima. Procjena troškova građenja može se izmijeniti uslijed neočekivanih poremećaja na tržištu, naknadnih zahtjeva Naručitelja, izmjena primjenjivih propisa nakon objave postupka projektnog natječaja, zahtjeva nadležnih tijela koji nisu bili poznati pri ugovaranju te uslijed drugih slučajeva više sile, a što je sve izvan odgovornosti izrađivača

projekta i/ili plana.

• **FAZE PROCJENE, KONTROLE I PRILAGODBE TROŠKOVA GRAĐENJA**

Naručitelj će imenovati neovisnog Voditelja projekta sukladno Zakonu o gradnji koji će među ostalim, sudjelovati u postupcima procjene, kontrole i prilagodbe troškova građenja u svim fazama izrade projektno tehničke dokumentacije i za vrijeme građenja. Pružatelj usluge izrade projekta i/ili plana dužan je blisko surađivati s Voditeljem projekta u svim fazama izrade projektno tehničke dokumentacije, a posebice u dijelu:

- Izrade preliminarne procjene troškova u fazi idejnog projekta, s mogućim uvećanjem cijene građenja do najviše 10 % procijenjenih troškova građenja;
- Izrade približne procjene troškova građenja u fazi glavnog projekta, s mogućim uvećanjem cijene građenja do najviše 5 % procijenjenih troškova građenja;
- Izrade procjene troškova u fazi izrade izvedbenog projekta, troškovnika i tehničkih specifikacija, s mogućim uvećanjem cijene građenja do najviše 2,5 % procijenjenih troškova građenja,

Izrađivač projekta i/ili plana dužan je iskazati prostorne, numeričke i druge pokazatelje za procjenu troškova građenja prema utvrđenoj metodi kontrole i prilagodbe troškova građenja koju predlaže Voditelj projekta a odobrava Naručitelj.

Naručitelj je odredio dopuštena povećanja od ažurirane procjene troškova građenja za svaku fazu zasebno. Pružatelj usluge izrade projekta i/ili plana dužan je u svakoj fazi prilagoditi projektna rješenja procijenjenim troškovima građenja i dozvoljenim odstupanjima bez dodatnih naknada osim ako Naručitelj pisanim putem odobri dodatna povećanja troškova građenja.

Uz primjenu načela ekonomičnosti, prilagodba projektnih rješenja mora se voditi načelom očuvanja izvornosti i kvalitete natječajnog rješenja u pogledu oblikovnih i funkcionalnih odlika projekta.

• **SMJERNICE ZA IZRADU PROJEKTA**

Dodatne smjernice za pružanja usluge izrade projekta definirani su Natječajnim programom u poglavlju 8. *Dodatne smjernice za izradu natječajnog rješenja i izrade projektne dokumentacije* i poglavlju 9. *Napomene*, a kojih se je budući Izrađivač projekta i/ili plana dužan pridržavati.

4.5 UVJETI OSIGURANJA

Radi osiguranja urednog izvršenja usluge kojim se osigurava građenje u skladu s procijenjenim troškom građenja Izrađivač projekta i/ili plana će dostaviti odgovarajuće jamstvo u obliku bankarske garancije u korist Naručitelja u iznosu od 10 % iznosa vrijednosti ugovora o pružanju usluga. Urednim izvršenjem usluge se smatra izrada projektne tehničke dokumentacije u skladu s dozvoljenim odstupanjima u odnosu na ažuriranu procjenu troškova građenja, a koja se dokazuje prema utvrđenoj metodi kontrole i prilagodbe troškova građenja koju predlaže Voditelj projekta a odobrava Naručitelj.

Radi osiguranja od štete koje može nastati uslijed profesionalne odgovornosti izrađivač projekta i/ili plana će dodatno dostaviti jamstvo u obliku osiguranje od profesionalne odgovornosti u iznosu od najmanje 10% ukupnog iznosa vrijednosti ugovora o pružanju usluga.

4.6 VRSTA I OPSEG PRUŽANJA USLUGA

Opseg pružanja usluga formira se sukladno:

- važećim propisima kojima se regulira prostorno uređenje i gradnja
- Pravilniku o standardu usluga Hrvatske komore arhitekata (NN 48/2025) za zgrade IV. stupnja složenosti
- zahtjevima Naručitelja.

Usluge uključuju:

- Izradu projektne tehničke dokumentacije
- Usluge ishođenja akta, koordinacija i savjetovanje
- Uslugu projektantskog nadzora

Mjesto izvršenja usluga osim radnih prostora izrađivača projekta i/ili plana je Zagreb, Republika Hrvatska.

4.7 USLUGA IZRADA PROJEKTO TEHNIČKE DOKUMENTACIJE

• OPIS USLUGE

Usluge izrade projektne tehničke dokumentacije pružaju se u opsegu osnovnih i dodatnih usluga sukladno Pravilniku o standardu usluga HKA.

Osnovne usluge uključuju izradu sve potrebne projektne tehničke dokumentacije za ishođenje dozvola i gradnju s pripadajućim elaboratima osim:

- izrade geodetskih podloga za projektiranje odnosno GSSST-a (geodetska situacija stvarnog stanja terena)

- istražnih geotehničkih radova s pripadajućim geotehničkim elaboratima (stavak 1, točka 1, članak 35. Zakona o gradnji NN 155/25), dok su povezani projekti koji mogu uslijediti sukladno rezultatima navedenog elaborata uključeni u osnovne usluge
- sve kontrole projekata sukladno zakonu
- plaćanje upravnih taksi i drugih davanja
- ostale poslove koji su u obvezi Naručitelja.

Dodatne usluge uključuju izradu primjenjivih procjena troškova građenja za pojedine faze razrade projektno tehničke dokumentacije koje izrađivač projekta i/ili plana izrađuje u suradnji s Voditeljem projekta³, a što se odnosi na:

- preliminarnu procjenu u fazi izrade idejnog projekta
- približnu procjenu troškova građenja u fazi glavnog projekta
- procjenu troškova građenja u fazi izvedbenog projekta temeljem troškovnika i tehničkih specifikacija;

• **ROKOV I PRUŽANJA USLUGE I ISPORUKE**

Rokovi izrade projektno tehničke dokumentacije i ishođenja akata formiraju se sukladno Pravilniku o standardu usluga Hrvatske komore arhitekata (NN 48/2025) odnosno potrebnom broju norma-sati i primjenjivoj prosječnoj organizacijskoj-poslovnoj strukturi Izrađivača projekta i/ili plana na području EU⁴ i iznose 480 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao kako slijedi:

A. KONAČNO IDEJNO RJEŠENJE - 30 DANA

Pružanje usluge izrade Konačnog idejnog rješenja na temelju uputa i mišljenja Ocjenjivačkog suda te zahtjeva Naručitelja za ishođenje posebnih uvjeta i uvjeta priključenja.

B. IDEJNI PROJEKT S PRELIMIRNOM PROCJENOM TROŠKOVA - 60 DANA

Pružanje usluge izrade Idejnog projekta za ishođenje lokacijske dozvole temeljem prihvaćenog Konačnog idejnog rješenja od strane Naručitelja i ishođenje posebnih uvjeta i uvjeta priključenja.

C. GLAVNI PROJEKT S PRIBLIŽNOM PROCJENOM TROŠKOVA - 180 DANA

Pružanje usluge izrade Glavnog projekta za ishođenje građevinske dozvole temeljem prihvaćenog Idejnog projekta od strane Naručitelja s pripadajućim elaboratima koji služe

³ Usluga vođenja projekta uključuje suradnju s izrađivačem projekta i/ili plana u postupku analize tržišta cijena temeljem projektnih rješenja s ciljem realizacije zone nogometnog kompleksa sukladno procijenjenoj vrijednosti troškova građenja. Usluga vođenje projekta predmet je zasebnog ugovora koju ne pruža izrađivač projekta i/ili plana.

⁴ Cca 3,2 zaposlenika po gospodarskom subjektu na razini EU u 2024. godini

(The Architectural Profession in Europe 2024 Sector Study, ACE The Architects' Council of Europe)

kao podloge za izradu Glavnog projekta.

D. IZVEDBENI PROJEKT S PROCJENOM TROŠKOVA GRAĐENJA- 180 DANA

Izrada Izvedbenog projekta s troškovnicima svih radova, a na temelju prihvaćenog Glavnog projekta od strane Naručitelja. Izvedbeni projekt izrađuje se u odgovarajućim fazama sukladno zahtjevima Voditelje projekta.

E. PROJEKT OPREMANJA S PROCJENOM TROŠKOVA OPREMANJA- 30 DANA

Izrada Projekta opremanja s troškovnicima opremanja, a na temelju prihvaćenog Izvedbenog projekta od strane Naručitelja

• PROCIJENJENA VRIJEDNOST USLUGE

Procijenjena vrijednost usluge koja se planira ugovoriti na temelju provedenog pregovaračkog postupka bez prethodne objave poziva na nadmetanje a koja obuhvaća usluge izrade projektno tehničke dokumentacije iznosi 11.280.000,00 € bez PDV-a, a koja se isplaćuje po sljedećim izvršenim fazama:

- Konačno idejno rješenje – 10 % iznosa
- Idejni projekt s preliminarnom procjenom troškova građenja (uključivo ishođenje lokacijske dozvole) – 15 % iznosa
- Glavni projekt s približnom procjenom troškova građenja (uključivo ishođenje građevinske dozvole) – 30 % iznosa
- Izvedbeni projekt s troškovnicima procjenom troškova građenja – 40 % iznosa
- Projekt opremanja s troškovnicima i procjenom troškova opremanja – 5 % iznosa.

4.8 USLUGA ISHOĐENJA AKATA, KOORDINACIJA I SAVJETOVANJE

• OPIS USLUGE

Usluge izrade ishođenja akata i koordinacije uključuju:

- usluge ishođenje posebnih uvjeta i uvjeta priključenja te lokacijske i građevinske dozvole
- usluge sudjelovanja na koordinacijskim sastancima s predstavnicima Naručitelja i Voditeljem projekta za vrijeme pružanja usluge izrade projektno tehničke dokumentacije
- usluge savjetovanja tijekom postupaka javne nabave za odabir izvođača radova i dobavljača opreme radi odgovora na upite gospodarskih subjekata.

• ROKOVI PRUŽANJA USLUGE

Rokovi pružanja usluge ishođenja akata ovisni su o radu javnopravnih tijela i tijela s posebnim ovlastima.

S ciljem praćenja stanja pružanja usluga očekuje se sudjelovanje predstavnika izrađivača projekta i/ili plana na koordinacijskim sastancima tijekom izrade projektna dokumentacije,

a koje saziva Voditelj projekta i/ili Naručitelj najviše 2 (dva) puta mjesečno uživo u službenim prostorijama Grada Zagreba. Dodatno, a u skladu s potrebama bilo koje od zainteresiranih strana - Izrađivač projekta i/ili plana, Voditelj projekta i/ili Naručitelj, koordinacijski sastanci mogu se organizirati elektroničkom komunikacijom u stvarnom vremenu, a na kojem su predstavnici svih zainteresiranih strana dužni sudjelovati. Navedeno se ne odnosi na redovite sastanke Izrađivača projekta/ili plana i Voditelja projekta u fazi izrade procjene, kontrole i prilagodbe troškova građenja koji se odvijaju zasebno sukladno metodologiji koju predlaže Voditelj projekta, a potvrđuje Naručitelj.

Rok pružanja usluge savjetovanja tijekom postupka nabave radove ili opreme ovisan je o roku koji proizlazi iz ZJN, te iznosi minimalno 30 (trideset) dana.

- **PROCIJENJENA VRIJEDNOST USLUGE**

Cijena usluge ishođenja akata, koordinacije i savjetovanja sadržana je u cijeni pružanja usluge izrade projektno tehničke dokumentacije i ne iskazuje se zasebno.

4.9 USLUGA PROJEKTANTSKOG NADZORA

- **OPIS USLUGE**

Usluga projektantskog nadzora uključuje projektantski nadzor nad građenjem i opremanjem svih struka koje su izradile projektno tehničku dokumentaciju u primjenjivom opsegu sudjelovanja, a u pogledu pojedinosti oblikovanja i izvedbe u skladu s projektno tehničkom dokumentacijom i primjenjivim propisima.

Svrha pružanja usluge projektantskog nadzora je osiguranje kvalitete gradnje i vjerodostojne realizacije autorskog djela arhitekture kroz praćenje tijeka radova, odabir materijala i građevnih elemenata, razradu i izmjene detalja zbog okolnosti nastalih tijekom faze građenja, a koje ne podrazumijevaju postupke izmjena i dopuna akata kojima se odobrava građenje.

Projektantski nadzor uključuje:

- obilazak gradilišta tijekom izgradnje najmanje (1) jednom tjedno i to na dan koordinacionog sastanka a ukupno do najviše 8 (osam) puta mjesečno
- davanje mišljenja na upite odnosno davanje odgovora na zahtjeve za informacijama koje traže Izvođač, Stručni nadzor i/ili Naručitelj u uobičajenom roku
- odobrenje radioničke dokumentacije, projekata tehnologije izvedbe i/ili dinamičko financijskog plana u uobičajenom roku
- odobrenje nominacije materijala u pogledu oblikovnih i funkcionalnih karakteristika, a nakon pregleda tehničkih karakteristika koje izvršava Stručni nadzor, u uobičajenom roku
- kontrolu izvedbe radova na gradilištu te provjeru izvode li se u skladu s projektom te ocjenu njihove estetske vrijednosti i prihvatljivosti
- izradu troškovničkih stavki za van-troškovničke radove (VTR), zamjenske stavke (ZS) i/ili

- naknadno naručene radove (NNR) koji su nužni za izvedbu radova, u uobičajenom roku
- savjetovanje svih sudionika u gradnji tijekom izvedbe u svim slučajevima vezanim na izvođenje radova predviđenih projektom
 - sudjelovanje u radu komisije za tehnički pregled

Projektantski nadzor ne uključuje:

- obveze koje se odnose na zakonske obveze investitora o stručnom nadzoru i/ili vođenju projekta,
- praćenje organizacije radova i načina njihove provedbe
- izradu i koordinaciju narudžbi
- provjeru certifikata i prikupljanje ostale dokumentacije vezane uz odobrenje materijala i proizvoda za ugradbu
- preuzimanje, provjeru i tumačenje obračuna i izvršiteljevih računa
- ostale usluge u obvezi Naručitelja

• ROKOVI PRUŽANJA USLUGE

Rok pružanja usluge projektantskog nadzora iznosi 22 mjeseca od dana početka građenja. U slučaju prekoračenja rokova za građenje pružatelj usluge se obvezuje nastaviti pružati uslugu do dovršetka radova.

Uobičajeni rok za davanje mišljenja, odgovora na zahtjeva za informacijom, odobrenja radioničke dokumentacije/ projekata tehnologije izvedbe/ dinamičko financijskog plana/nominacije materijala je 5 (pet) kalendarskih dana od sljedećeg dana od dana dostave zahtjeva. U slučaju ako pružanje usluga projektantskog uključuje doradu postojećih i/ili izradu novih tehničkih i/ili oblikovnih rješenja uobičajeni rok se može produžiti do 10 (deset) kalendarskih dana od sljedećeg dana od dana dostave zahtjeva

• PROCIJENJENA VRIJEDNOST USLUGE

Procijenjena vrijednost usluge koja se planira ugovoriti na temelju provedenog pregovaračkog postupka bez prethodne objave poziva na nadmetanje a koja obuhvaća usluge projektantskog nadzora u razdoblju od 22 mjeseca iznosi 1.320.000,00 € bez PDV-a odnosno 60.000,00 € bez PDV-a mjesečno, a koja se isplaćuje po redovitim mjesečnim situacijama.

4.10 UKUPNA PROCIJENJENA VRIJEDNOST PRUŽANJA USLUGA

Ukupna procijenjena vrijednost ugovora o pružanju usluga koja uključuje :

- Izradu projektne tehničke dokumentacije
- Usluge ishođenja akta, koordinacija i savjetovanje
- Uslugu projektantskog nadzora

iznosi **12.600.000,00 € bez PDV-a** i formirana je sukladno Pravilniku o standardu usluga Hrvatske komore arhitekata (NN 48/2025).

5 OSTALI PRIMJENJIVI PODACI

5.1 OBAVEZE I DUŽNOSTI DIONIKA NATJEČAJA

Svi dionici natječaja, odnosno:

- i. natjecatelji
- ii. naručitelj
- iii. provoditelj
- iv. voditelj natječaja
- v. izrađivač natječajnog programa
- vi. radna tijela natječaja
- vii. izrađivač projekta i/ili plana

dužni su se pridržavati odredbi važećih zakona i Pravilnika o natječajima iz područja arhitekture (NN 154/2025) a što se posebno odnosi na osiguranje temeljnih načela priprema i provedba natječaja:

- A. načelo ravnopravnosti i jednakog postupanja prema svim natjecateljima**
- B. načelo osiguranja anonimnosti provedbe postupka natječaja i osiguranja tajnosti podataka**
- C. načelo transparentnosti pripreme i objave natječajne dokumentacije**
- D. načelo osiguranja istinskog tržišnog natjecanja i zabrane diskriminacije**
- E. načelo razmjernog nagrađivanja**
- F. načelo profesionalnosti i nepristranosti ocjenjivanja**
- G. načela javnog djelovanja i osiguranja sprječavanju sukoba interesa.**

5.2 AUTORSKA PRAVA NAD NATJEČAJNIM RJEŠENJIMA

Reguliranje autorskih i srodnih prava nad pobjedničkim natječajnim rješenjem, kao i način iskorištavanja ostalih natječajnih rješenja, definiran je Izjavom o autorstvu koja se generira kroz sustav EOJN RH.

5.3 ZAVRŠNE ODREDBE

Sve ostali uvjeti sudjelovanja na natječaju definirani su Dokumentacijom o projektnom natječaju. U slučaju ako se u Uvjetima natječaja pojavljuju informacije različito definirane u odnosu na iste koje su navedene u Dokumentaciji o projektnom natječaju, mjerodavne su one koje su navedene u Dokumentaciji o projektnom natječaju koja je objavljena na TED-u odnosno EOJN RH.

